

Утверждено решением Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» от 24.05.2017 г. (протокол №12) с изменениями от 25.10.2018г. (протокол №16), от 22.07.2020 г. (протокол №18), от 07.05.2024 г. (протокол №22), от 15.05.2026 г. (протокол №24)

Председатель собрания  Н.Ф.Стаценко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРНОГО
КАВКАЗА» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ
ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В
ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

(в редакции от 15.05.2026 г.)

г. Ставрополь
2026 год

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа», основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее также - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. **анализ деятельности членов Ассоциации** - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. **договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

договор подряда на осуществление сноса - договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

2.3. **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. **информация о деятельности членов Ассоциации** - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

2.9. личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

2.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

2.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее соответствующий режим;

2.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.14. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и

обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

отчетный период – период времени, за который член Ассоциации подает отчет о деятельности. Отчет о деятельности члена Ассоциации подается за прошедший календарный год.

2.15. **отчет Ассоциации о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.16. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.17. **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.18. **предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

2.19. **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах.

3. Общие положения

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией в отношении следующей информации:

- 1) содержащейся в учредительных документах юридического лица,

документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. Ассоциация не несет ответственность за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Порядок предоставления Отчетов членами Ассоциации

4.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.2. исключен

4.3. исключен

4.4. исключен

4.5. исключен

4.6. Отчет представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления Отчета непосредственно в Ассоциацию, а также при его направлении в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации Отчета в Ассоциации. При направлении Отчета по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4.7. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию Отчет о деятельности за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

4.8. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, который не может быть менее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.9. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

5. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет, установленный Приложением 1 к настоящему Положению, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверения о повышении квалификации работником и(или) свидетельства о прохождении им независимой оценки квалификации, идентификационный номер записи в национальном реестре специалистов, предусмотренном статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах,

должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

5.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа.

6. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

6.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

6.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

6.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

6.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

7. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

7.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

7.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

7.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов доводится до сведения

членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

7.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

7.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

7.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

7.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

7.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности с целью определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации;

в) результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета;

г) результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

7.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

7.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

8.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, устанавливаемым национальным объединением строителей в соответствии со статьей 55.20-1 Градостроительного кодекса РФ (далее – правила саморегулирования), а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией
«СРОС СК» анализа деятельности своих
членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

В Ассоциацию
«Саморегулируемая региональная
организация строителей
Северного Кавказа»

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

**Отчет о деятельности члена Ассоциации «СРОС СК»
за 20__ год**

1. Сведения о члене Ассоциации (по состоянию на дату составления настоящего отчета):

Наименование (полное):

--

ОГРН/ИНН:

--

Адрес места нахождения (по регистрации):

--

Руководитель (ФИО полностью, должность, дата рождения):

--

Контактная информация (тел., моб. тел., e-mail, сайт):

--

Лицо, ответственное за взаимодействие с Ассоциацией (ФИО полностью, должность, тел., моб. тел., e-mail):

--

2. Сведения о деятельности члена Ассоциации в 20__ отчетном году:

1) Виды деятельности члена Ассоциации (указать «ДА» или «НЕТ»):

Осуществление функций застройщика

--

Осуществление функций технического заказчика

Осуществление функций генерального подрядчика (выполнение работ по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком; техническим заказчиком; лицом, ответственным за эксплуатацию здания (сооружения); региональным оператором капитального ремонта общественного имущества в многоквартирных домах)

Выполнение работ по договорам, заключаемым с обязательным применением конкурентных способов заключения договоров

Выполнение работ на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах капитального строительства

Выполнение работ на объектах использования атомной энергии

2) Объекты, в строительстве, реконструкции и /или капитальном ремонте которых принимал участие член Ассоциации (указать - «ДА» или «НЕТ»):

Жилые объекты

Социальные объекты

Коммерческие объекты

Объекты коммунального хозяйства и инфраструктуры
в том числе:

Объекты водоснабжения

Объекты газоснабжения

Объекты теплоснабжения

Объекты электроснабжения

Слаботочные инженерные системы

Промышленные объекты

Линейные объекты

Иные объекты, а именно (указать какие)

3) Субъекты Российской Федерации, на территории которых член Ассоциации выполнял работы по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса, требующие обязательного членства в составе саморегулируемой организации:

4) Наличие у члена Ассоциации в 20__ отчетном году судебных споров, связанных с выполнением работ по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса, требующих обязательного членства в составе саморегулируемой организации:

- в качестве Ответчика (наименования судов и номера дел):

--

- в качестве Истца (наименования судов и номера дел):

--

5) Наличие несчастных случаев, произошедших в 20__ отчетном году с работниками члена Ассоциации, при выполнении работ по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса, требующих обязательного членства в составе саморегулируемой организации (количество несчастных случаев, число пострадавших при каждом несчастном случае):

--

6) Наличие фактов привлечения члена Ассоциации и/или его руководителя в 20__ отчетном году к административной ответственности за нарушения, допущенные при выполнении работ по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса, требующих обязательного членства в составе саморегулируемой организации (указать - «ДА» или «НЕТ»):

--

7) Наличие предписаний, полученных членом Ассоциации в 20__ отчетном году от органов государственного строительного надзора, других государственных или муниципальных органов, связанных с выполнением работ по договорам строительного подряда и/или договорам подряда на осуществление сноса, требующих обязательного членства в составе саморегулируемой организации (указать - «ДА» или «НЕТ»):

--

3. Сведения о заключенных контрактах (договорах) за 20__ отчетный год:

а) по контрактам (договорам) строительного подряда (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) свыше 10 млн. руб., контрактам (договорам) подряда на осуществление сноса свыше 1 млн. руб., заключенным с использованием конкурентных способов заключения контрактов (договоров) (после проведения конкурсных процедур с муниципальными и государственными заказчиками):

- количество заключенных контрактов (договоров) за отчетный период - _____

- общая сумма по заключенным контрактам (договорам) за отчетный период - _____ тыс. руб.

- всего исполнено по контрактам (договорам) на 31.12.20__ отчетного года (на основании

актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы) - _____ тыс. руб.

- остаток неисполненных обязательств по контрактам (договорам) на 31.12.20__ отчетного года, с учетом неисполненных обязательств по ранее заключенным (до 20__ отчетного года) контрактам (договорам) - _____ тыс. руб.

б) по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление споса, заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров свыше 10 млн. руб.:

- количество заключенных договоров за отчетный период - _____
- общая сумма по заключенным договорам за отчетный период - _____ тыс. руб.
- всего исполнено по договорам на 31.12.20__ отчетного года
- максимальный размер обязательств по одному договору - _____ тыс. руб.

3.1. Сведения о договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, количестве договоров (после торгов с Муниципальными и Государственными заказчиками)

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика) , Технического заказчика, Генподрядчик а, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта, местоположение, площадь(жилая, не жилая)	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана(%), размер выполнения от стоимости договора за текущий год (в руб.). Остаток выполнения от стоимости договора (в руб.)
	Итого							

3.2. Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (не включенных в п. 3.1. отчета)

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, сносуказание на досрочное расторжение договора)	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта, местоположение, площадь (жилая, не жилая)	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана(%), размер выполнения от стоимости договора за текущий год (в руб.) Остаток выполнения от стоимости договора (в руб.)
	Итого							

4. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) (на дату заполнения Отчета)

№ п/п	Должность работника по штатному расписанию	Фамилия, имя и отчество работника, форма трудовых отношений	Уровень образования, наименование учебного заведения, время обучения, специальность, квалификация, номер диплома и дата его выдачи	Стаж работы по специальности и	Независимая оценка квалификации, повышение квалификации, аттестация		Сведения о внесении специалиста в Национальный реестр специалистов, Идентификационный номер, дата присвоения
					Наименование документа, регистрационный номер, дата выдачи, действителен до даты, кем выдан, программа обучения	Протокол о прохождении аттестации по правилам Ростехнадзора, номер протокола, дата прохождения	
1	2	3	4	5	6	7	8

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)